

**BIJLAGE BIJ OVEREENKOMST tussen STAD en GOLAZO**  
**LASTENBOEK - CAHIER DE CHARGE**

**LASTENBOEK.**

In dit gedeelte wordt een beschrijving gegeven van de verschillende logistieke aspecten van de organisatie van het event en meer specifiek de beschrijving van de organisatieonderdelen die betrekking hebben op de organisatorische activiteiten in elke start- en aankomstplaats. Naast de inventaris wordt een overzicht gemaakt m.b.t. de verdeling van de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden.

**Algemeen.**

GOLAZO draagt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid van de gehele organisatie en is binnen dit kader bevoegd om de beslissingen te nemen die nodig zijn om de organisatie vlot, sportief en veilig te laten verlopen. GOLAZO kan voor de uitvoerende taken beroep doen op derden.

De lokale organisaties, met name de provincies en STAD, stichtingen en clubs, zullen steeds betrokken worden bij de beslissingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op de start- en aankomstorganisatie.

Het parkoers, de lokale rondes, een tijdrutparkoers en de aanduiding van de start- en/of aankomstlocatie, alsook de volledige indeling van de locatie ploegenpresentatie Grand Départ en de aankomst- en startzones zijn de eindverantwoordelijkheid van de GOLAZO en zullen gebeuren in overleg met de lokale partners. Voor het invullen van de organisatorische aspecten betreffende de permanence en de locatie ploegenpresentatie op zondag 11 augustus 2019 en de start- en aankomstlocaties worden de taken verdeeld tussen de lokale partners en GOLAZO.

Voor de items in onderhavig overzicht (of zaken die opduiken en niet zijn beschreven) zullen werkvergaderingen en plaatsbezoeken de basis vormen om deze gegevens aan te vullen en te concretiseren. Deze aanvullingen zullen zijn weergegeven in de technische draaiboeken die de leidraad vormen voor de verdere praktische aanpak, gebaseerd op onderhavig lastenboek.

**Specifiek.**

**1. Samenstelling van de wedstrijdcaravaan en volgbewijzen**

- a. Samenstelling van de caravaan gebeurt door GOLAZO en omvat:
  - i. Pilotagewagens rode vlag en witte vlag
  - ii. Wagens jury
  - iii. Wedstrijdradioverbinding
  - iv. Medische begeleiding
  - v. Sluitwagens / bezemwagens
  - vi. Politiebegeleiding
  - vii. Wagens organisatie

- viii. Wagens genodigden
  - ix. Mobiele seingevers (B)/beveiligers gevaarlijke obstakels (leden Motorbegeleidingsteams) (NL)
  - x. Wagens lokale organisatie (max. 5)
- a. Voor STAD wordt voor de rit de mogelijkheid voorzien om vijf wagens met eigen genodigden te plaatsen in de wedstrijdcaravaan, mits chauffeur beschikt over UCI/BWB/KNWU-licentie.

## **2. Parkoers & seingevers & signalisatie parkoers**

- a. Het volledige parkoers voor de tijdrit wordt opgemaakt door GOLAZO. Dit zal steeds in overleg gebeuren met de lokale organisator.
- b. De verkeersregelaars nodig op het grondgebied van de STAD, alsook de beveiligers gevaarlijke obstakels op het lokale parkoers worden door de lokale organisatie (STAD) voorzien, tenzij anders wordt overeengekomen.
- c. GOLAZO vervaardigt en plaatst de nodige signalisatie langs het volledige parkoers buiten het grondgebied van de start/aankomstplaats. De lokale partner (STAD) plaatst de signalisatie op het lokale parcours alsook op de toegangswegen naar de start/aankomstplaats. Deze signalisatie wordt door GOLAZO ter beschikking gesteld en na afloop door de lokale organisatie terugbezorgd aan GOLAZO.
- d. De lokale partner voorziet tevens de nodige vergunningen die nodig zijn om het event in de STAD te organiseren. Deze vergunningen omvatten:
  - i. Officiële toelating voor de organisatie van de start en of aankomst van de rit in lijn, inclusief de lokale ronde op zijn grondgebied, of de tijdrit.
  - ii. Exclusieve recht om het startdorp en/of aankomstdorp op te bouwen op de afgesproken locaties.
  - iii. Exclusieve recht voor het plaatsen en voeren van publiciteit in de startzone en/of aankomstzone, alsook langs het lokale parkoers (gedeelte grondgebied STAD) met uitzondering van de bestaande vaste publiciteitsborden.

## **3. Publicitaire aankleding van parkoers en start/aankomstzone**

- a. GOLAZO staat in voor de volledige publicitaire inkleding van de parkoers, de lokale ronde en de startzone.
- b. Voor STAD wordt volgende publicitaire aanwezigheid voorzien:
  - i. 10 spandoeken om te bevestigen aan de dranghekken. Op deze spandoeken staat enkel institutionele reclame vermeld en deze spandoeken worden aan GOLAZO ter plaatse bezorgd. Formaat spandoeken: 3m x 0,8m
  - ii. De naam van de STAD kan op de zijpalen van de startboog (of alternatief) worden geplaatst. De lokale partner levert hiertoe een paneel/spandoek met naam en logoschild van de STAD.
  - iii. STAD kan 8 x 10 spandoeken (8 sponsors) voorzien met logo's van lokale sponsors om te bevestigen aan de dranghekken (buiten de start/aankomstzone). Deze spandoeken worden ter plaatse bezorgd. Formaat spandoeken: 3 à 4 m x 0,8m.

- iv. STAD voorziet een persoon voor het beheer van de eigen spandoeken en hulp bij plaatsing publiciteit.

#### **4. Medische voorzieningen & medische controle**

- a. Medische voorzieningen in de wedstrijd (medische begeleiding & dokters): worden verzorgd door GOLAZO.
- b. Medische voorziening ter hoogte van start/aankomstzone: wordt verzorgd door de lokale organisatie (voorzien van de nodige medewerking van het "Rode Kruis/EHBO").

#### **5. Organisatie Grand Départ zondag (Ploegenpresentatie, accreditaties, vergaderingen)**

- a. GOLAZO staat in voor:
  - i. Podium en geluidsinstallatie voor presentatie renners.
  - ii. Ontvangstruimte opvang renners achter presentatiepodium.
  - iii. Speaker voor presentatie renners.
  - iv. Plaatsing publiciteit.
  - v. Personeel voor permanence.
  - vi. Inrichting van de permanence.
  - vii. Uitreiking van de volgbewijzen, materialen en wedstrijdinfo.
  - viii. Verantwoordelijke voor onthaal pers en persaccreditaties.
  - ix. Opvang voertuigen ploegen op parking t.b.v. ploegenpresentatie.
  - x. Begeleiding renners van parking ploegen naar presentatiepodium.
- b. Lokale organisatie (STAD) staat in voor:
  - i. Parkings t.b.v. volgers nabij de permanence.
  - ii. Parking t.b.v. ploegen nabij de locatie Ploegenpresentatie.
  - iii. Signalisatie vanaf PPO (centraal punt dat door iedereen als referentiepunt wordt gehanteerd om zich naar de verschillende locaties te begeven en dat in overleg tussen GOLAZO en lokale organisatie wordt bepaald) naar permanence en parking ploegen.
  - iv. De nodige dranghekken voor de afspanning presentatiezone, de parkings en de technische zones.
  - v. De lokale organisatie bezorgt aan GOLAZO een plattegrond van de STAD voor aanduiding van de inplanting. GOLAZO maakt een gedetailleerde tekening voor de inplanting van de verschillende zones en voor de plaatsing van de dranghekken.
  - vi. Voorzien van de nodige elektriciteitsaansluitingen en lopend water ter hoogte van de locatie Ploegenpresentatie.
  - vii. Zorgen voor de nodige sanitaire installaties voor publiek en organisatie.
  - viii. Zorgen de nodige afvalcontainers voor publiek en organisatie.
  - ix. Instaan voor officiële "permanence-ruimten" voor de event organisatie en inrichting (tafels en stoelen, geluid etc.) (nader vast te stellen).
  - x. Instaan voor 100 lunchpakketten (voor buitenmedewerkers) en 200 gemengde broodjes op schalen (in de permanence).

- xi. Instaan voor kleine catering (koffie / thee / frisdrank / snacks) in permanence t.b.v. max. 200 personen (over de gehele dag gerekend).
- xii. Instaan voor kopieermachine met papier en reservetoner (grote capaciteit, min. 80 pag./min.) met niet-functie en sorteermecanisme, alsmede een operator.
- xiii. Instaan voor Wifi / Internet, capaciteit 8 Mbs.
- xiv. Aanduiden van lokale verantwoordelijken voor:
  - 1. Politie
  - 2. Elektriciteit & water
  - 3. Beveiliging
  - 4. Technische diensten
  - 5. Telefonie / Internet
  - 6. Gegevens van de lokale locatiecoördinator.
- xv. Instaan voor geplastificeerde telefoonkaartjes (12 x 8 cm) met mobiele telefoonnummers van lokale organisatie, politie, coördinatoren etc.
- c. Nader af te spreken:
  - i. Opzet VIP-ruimte nabij ploegenpresentatie (exploitatie, toegang).
  - ii. Side-events.

## **6. Organisatie startlocatie**

- a. GOLAZO staat in voor:
  - i. Podium voor tekenen controleblad en presentatie renners
  - ii. Speaker voor presentatie renners
  - iii. Geluidsinstallatie en onthaalwagen genodigden
  - iv. Plaatsing publiciteit
  - v. Personeel voor permanence
  - vi. Opstelling van de wedstrijdcaravaan
  - vii. Opstelling van de reclamecaravaan
  - viii. Startoverbrugging
  - ix. Inrichting van de permanence start
  - x. Uitreiking van de volgbewijzen en wedstrijdinfo
  - xi. Verantwoordelijke voor onthaal pers en persaccreditaties
- b. Lokale organisatie staat in voor:
  - i. Trekken van de startlijn
  - ii. De nodige dranghekken voor de afspanning parkoers, voor de presentatiezone en voor de verschillende parkings en technische zones, alsook het voorzien van de deze ruimten voor het Event, omvattende:
    - 1. Zone voor opstellen van de ploegleiders en technische wagens ploegen;
    - 2. Zone voor opstellen van het presentatiepodium waar de presentatie renners en het tekenen controleblad plaatsvindt;
    - 3. Zone voor opstellen van de organisatie wagens, de wagens wedstrijdcaravaan, de motoren politie en motards beveiliging;
    - 4. Zone voor opstellen van de renners, de wagens van de directie, de politie en de wedstrijdcaravaan en de startboog;
    - 5. Zone voor opstellen/inrichting van de VIP-brunch.

- iii. De organisatie maakt een gedetailleerde tekening voor de inplanting van de verschillende zones en voor de plaatsing van de dranghekken. Lokale organisatie bezorgt aan de organisator een plattegrond van de STAD voor aanduiding van de inplanting.
- iv. Instaan voor 250 lunchpakketten voor de wedstrijdcaravaan bij de start.
- v. Aanbrengen van de signalisatie voor ploegen en deelnemers vanaf PPO (centraal punt dat door iedereen als referentiepunt wordt gehanteerd om zich naar de verschillende startlocaties te begeven en dat in overleg tussen GOLAZO en lokale organisatie wordt bepaald). De lokale organisatie voorziet voldoende medewerkers voor begeleiding van de wedstrijdagens en wagens genodigden vanaf het PPO-punt naar de verschillende zones.
- vi. Voorzien van de nodige elektriciteitsaansluitingen en lopend water ter hoogte van de startzone.
- vii. Zorgen voor de nodige sanitaire installaties voor publiek en organisatie.
- viii. Zorgen de nodige afvalcontainers voor publiek en organisatie.
- ix. Instaan voor officiële “permanence-ruimten” voor de event organisatie (nader vast te stellen).
- x. Aanduiden van lokale verantwoordelijken voor:
  - 1. Politie
  - 2. Elektriciteit & water
  - 3. Beveiliging
  - 4. Technische diensten
  - 5. Telefonie/Internet
  - 6. Gegevens van de lokale locatiecoördinator.

## **7. Organisatie aankomstlocatie**

### a. GOLAZO staat in voor:

- i. De VIP-zone (het z.g. VIP-Tourcafé) ter hoogte van de aankomst omvattende wagens, drankvoorziening, catering en bewaking.
- ii. De geluidsinstallatie ter hoogte van de aankomst inclusief de speaker.
- iii. Het zorgen voor aanbrengen van de finishlijn.
- iv. De aankomstoverbrugging boven de finishlijn.
- v. Het huldigingspodium.
- vi. Plaatsing van de reuzevideoscherm(en).
- vii. 400m dranghekken (en vaste borden met publiciteit).
- viii. GOLAZO maakt de afspraken met de verantwoordelijke Tv-uitzending voor plaatsing van de TV-installaties.
- ix. De publicitaire inkleding van de volledige aankomstzone.
- x. Het aanbrengen/plaatsing van aanduiding laatste km (luchtboog sponsor).
- xi. De technische wagens van de organisatie (chronometrage, radio-tour, enz..).
- xii. Een verkoopswagen voor dranken en food.
- xiii. Een verkoopswagen van wielerkledij en toebehoren.

- xiv. De Team Tijdrit (indien deze plaatsvindt)
    - 1. Aantrekken van de deelnemers;
    - 2. Afspraken KNWU / UCI / KBWB;
    - 3. Ter beschikking stellen van 5 deelnamebewijzen aan STAD.
  - xv. Wedstrijduitslagen en communiqués na afloop (productie in een kleine vrachtwagen die bij de permanence wordt geplaatst).
- b. Lokale organisatie/STAD staat in voor (conform technisch draaiboek):
- i. De nodige afsluitingen met dranghekken:
    - 1. Laatste kilometer voor de aankomst langs beide zijden van de weg of zoveel langer als uit veiligheidsoverwegingen noodzakelijk wordt geacht.
    - 2. Uitloopzone voorbij de finish van ca. 200m.
    - 3. Beveiliging cameraposities van VRT/NOS/TV-producent.
    - 4. Moeilijke passageplaatsen op omloopparkoers / tijdritparkoers.
  - ii. De nodige afsluiting met bouwhekken:
    - 1. Omsluiting van de volledige technische zone bij de finish.
    - 2. Omsluiting van de VIP-zone.
  - iii. Voorzien van een (bewaakte) fietsenstalling voor het publiek.
  - iv. Voorzien van de nodige elektriciteitsaansluitingen (nader vast te leggen, afhankelijk van de omvang VIP-Tourcafé).
  - v. Zorgen voor de nodige sanitaire installaties, degelijke en verzorgde toiletten voor het VIP-Tourcafé.
  - vi. De nodige afvalcontainers voor publiek en organisatie.
  - vii. Voorzien van stromend water voor VIP-Tourcafé en VIP-trailers.
  - viii. Levering van min. 7 bloemtuilen voor de verschillende laureaten.
  - ix. Voorzien van de nodige parkings met toezicht / bewaking en signalisatie:
    - 1. Ploegleiders en technische wagens ploegen (bussen en vrachtwagens).
    - 2. Perswagens.
    - 3. Organisatiewagens (opbouw).
    - 4. Jurywagens en Koersdirectie (na aankomst).
    - 5. VIP-genodigden.
    - 6. TV-wagens.
    - 7. Bezoekers / toeschouwers.
  - x. Voorzien van een aaneengesloten persruimte:
    - 1. Zaal van min. +/- 300m<sup>2</sup> gelegen binnen een afstand van max. 500m van de aankomstlijn. Beschikbaarheid van deze zaal tot ten laatste 21.00 uur op de dag van de wedstrijd.
    - 2. Min. een **65-tal** tafels en stoelen met één stopcontact (220V - 16 A) per tafel in een zodanige opstelling dat pers gelijktijdig kan werken aan de tafel en de wedstrijd kan volgen op schermen.
    - 3. Perssecretariaat bestaande uit twee tafels en 4-tal stoelen.
    - 4. Vuilbakken voor papier en ander afval bij de werktafels.

5. Zorgen voor een hoogwaardig WIFI-systeem met snelheid min. 54 Megabit per seconde en SDSL-aansluiting voor optimale upstream.
6. Opstelling van voldoende TV-monitoren of beamer(s) met groot scherm met aansluiting op VRT (Sporza) voor uitzending van de rechtstreekse uitzending in de perszaal. Geluid commentaar TV moet hoorbaar zijn (check geluid bij projectie via beamer!).
7. In de perszaal een koptafel met 4 stoelen en een geluidsinstallatie t.b.v. persconferentie die direct na de huldiging wordt gehouden.
8. Catering (zoals broodjes / fruit / snacks) en dranken (koffie / thee / frisdranken / bier - uitsluitend Primus-bier) dient doorlopend van 12 uur tot 20.30 uur beschikbaar te zijn).
- xi. Te voorzien voor de TeamTijdrit (indien deze in de STAD wordt georganiseerd): sporthal met kleedkamers en ruime parking voor deelnemers.
- xii. Voorzien van werkruimten voor de eventorganisatie omvattende:
  1. Zaalje voor opmaak van wedstrijdresultaten (grote tafel en 6-tal stoelen) en kopieerapparaat met een capaciteit van min. 25 kopieën per minuut.
  2. Vergaderzaal jury voor 30-tal personen (indien van toepassing, zaal kan eventueel ook worden gebruikt voor andere meetings). Opstelling in carré-, U- of blokvorm.
  3. Al deze ruimten zijn uitgerust met verschillende elektriciteitsaansluitingen met een minimaal vermogen van 16A - 220V en WIFI-systeem (zie boven).
- xiii. Garantie voor voldoende beveiliging door politiediensten - per locatie te bepalen.
- xiv. Leveren van lunchpakketten voor medewerkers opbouw en volgers (250 stuks).
- xv. Instaan voor de plaatsing van de nodige verkeersregelaars op omloopparkoers / tijdritparkoers / finaleparkoers (aangevuld door de plaatsing van aanvullende afsluitingen / dranghekken).
- xvi. Indien ravitaillering en/of tussensprints plaats vinden op grondgebied STAD: aanlevering van ca. 40 dranghekken per sprintlocatie.
- xvii. Aanduiden van lokale verantwoordelijken voor:
  1. Politie.
  2. Beveiliging.
  3. Technische diensten.
  4. ICT, Communicatie en Telefonie.
  5. Gegevens van de lokale locatiecoördinator - aankomst.

## **8. Hospitality-activiteiten**

Beide partijen kunnen gebruik maken van de hospitality-voorzieningen. Onderstaand zijn de afspraken samengevat, waarbij aan elke partij de

mogelijkheid wordt geboden, aan de voorwaarden zoals ze zijn beschreven, wederzijds gebruik te maken van de ontwikkelde VIP-pakketten.

**a. VIP-receptie – ploegenvoorstelling**

- i. STAD voorziet op zondag tijdens de ploegenvoorstelling ter hoogte van het presentatiepodium, in een zone voor een VIP-receptie.
- ii. Deze VIP-zone wordt volledig door STAD opgebouwd en betaald.
- iii. Voor GOLAZO worden hier 50 toegangsbewijzen voorzien.

**b. VIP-Tourcafé - aankomstplaats**

- i. GOLAZO voorziet ter hoogte van de aankomstlijn, binnen de voorziene aankomstzone, een zone voor het VIP-Tourcafé.
- ii. Deze VIP-zone wordt volledig door GOLAZO opgebouwd en betaald.
- iii. Voor de lokale organisatie worden hier 100 toegangsbewijzen voorzien.
- iv. Aanvullende toegangsbewijzen worden aan de lokale organisatie ter beschikking gesteld aan € 40 (excl. BTW) per kaart .
- v. Aan de lokale organisatie (STAD) wordt tevens de mogelijkheid geboden om deze toegangskaarten VIP-Tourcafé bij de lokale bedrijven te koop aan te bieden.
- vi. De verkoopprijs wordt door GOLAZO opgemaakt en het verschil tussen de verkoopprijs en de € 40 komen de lokale organisatie toe.
- vii. De lokale organisatie zal tevens zorgen voor assistentie bij de ingang van de VIP-Tourcafé en hiervoor worden aan de lokale organisatie extra reserve-polsbandjes ter beschikking gesteld. Dit zal aan de verantwoordelijken van de lokale organisatie toelaten onaangekondigde personen op de gepaste wijze welkom te heten en toegang te geven tot het VIP-Tourcafé. De verrekening van deze kaarten wordt achteraf gedaan.

**c. VIP-LUNCH - aankomstplaats:**

- i. De lokale organisatie (STAD) kan een VIP-lunchprogramma organiseren. Dit VIP-pakket omvat een verzorgde driegangenlunch in een sfeervolle omgeving in de buurt van de aankomst.
- ii. Voor dit VIP-lunch gedeelte doet GOLAZO derhalve beroep op STAD.
- iii. GOLAZO zal voor zijn genodigden de nodige bestellingen plaatsen bij STAD en STAD zal deze bestellingen aan GOLAZO factureren aan +/- € 50 (excl. BTW). Verkoopprijs wordt bepaald op € 150 per persoon of € 1350 voor 10 personen.

**9. Huldigingsceremonies**

- a. GOLAZO is verantwoordelijk voor de opbouw en aankleding van het officiële huldigingspodium.
- b. De lokale organisatie wordt sterk betrokken bij de huldiging van de verschillende laureaten:



- i. Aanwezigheid van een delegatie van STAD tijdens de huldigingsceremonies op het huldigingspodium van het Event (4 personen).
- ii. Duidelijke aanwezigheid van de naam van de STAD op de rugmuur van het huldigingspodium.
- iii. Aanwezigheid van 2 sandwichborden vooraan op het huldigingspodium (breedte: 1,20m - hoogte: 0,40m) waarop logo's van lokale partners kunnen worden aangebracht. Productie borden door GOLAZO.

#### **10. Wedstrijdkaravaan**

- a. GOLAZO staat in voor:
  - i. De samenstelling van de reclamewagens in de wedstrijdcaravaan.
- b. De lokale organisatie (STAD):
  - i. Wordt voor de individuele tijdrit de mogelijkheid geboden te voorzien in een 5-tal wagens, mits deze wagens van hetzelfde merk zijn als de Autosponsor van het Event.
  - ii. Zorgt in de aankomstzone voor een parking van de karavaan.
  - iii. Voorziet de nodige afvalcontainers.